



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 377

5 Μαΐου 1995

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 40 (1)

Ψήφιση οργανισμού οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κέρκυρας.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 30 έως 38 και 39 του Ν2216/94.

2. Των άρθρων 5,6,7, και 8 του Ν2240/94.

3. Των νόμων,διαταγμάτων και αποφάσεων που εκδόθηκαν κατά καιρούς με τις οποίες μεταβιβάστηκαν στους Νομάρχες αρμοδιότητες των Υπουργείων Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εσωτερικών, Εθν.Οικονομίας, Γεωργίας, Υγείας & Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων, Εθν. Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού, Δημόσιας Τάξης, Περιβάλλοντος–Χωροταξίας και Δημ.Εργων, Βιομηχανίας–Ενέργειας και Τεχνολογίας, Εμπορίου, Μεταφορών και Επικοινωνιών και Εμπορικής Ναυτηλίας.

4. Την αριθμ. 3/1995 πράξη του Ν.Σ στην οποία περιέχεται η απόφαση περί «συγκρότησης Επιτροπής σύνταξης Μελέτης Οργάνωσης των Υπηρεσιών της Ν.Α.»

5. Τη 1075/13.4.1995 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφερείας Ιονίων Νήσων με την οποία κρίθηκε η απόφαση του Ν.Σ.

6. Την μελέτη που συντάχθηκε από την Επιτροπή που συγκροτήθηκε με την προαναφερόμενη απόφαση του Ν.Σ. και κατατέθηκε σε αυτό την 3.4.1995, αποφασίζει:

1. Εγκρίνει κατά πλειοψηφία τον Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Ν.Α. Κέρκυρας ο οποίος έχει ως ακολούθως [συνημμένο ακριβές αντίγραφο κειμένου ΟΕΥ].

2. Να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥΣ

Άρθρο 1

ΟΡΓΑΝΑ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Όργανα της Ν.Α. Κέρκυρας με αποφασιστική αρμοδιότητα είναι το Νομαρχιακό Συμβούλιο, τέσσερις Νομαρχιακές Επιτροπές και ο Νομάρχης.

2. Οι Ν.Ε. έχουν 5μελή σύνθεση και κατά τόπο και τομέα αρμοδιότητα το νομό της Κέρκυρας.

3. Ο καθύλην τομέας αρμοδιότητας και ευθύνης κάθε Νομαρχιακής Επιτροπής είναι ο ακόλουθος:

α. Επιτροπή ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ:με αρμοδιότητες σε θέματα Παιδείας, Υγείας, Πρόνοιας, Νεολαίας, Αθλητισμού, Ισότητας και Επιμόρφωσης,

β. Επιτροπή ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ: με αρμοδιότητες σε θέματα Περιβάλλοντος, Χωροταξικού και Πολεοδομικού Σχεδιασμού,Τεχνικών Εργων, Μεταφορών και Συγκοινωνιών,

γ. Επιτροπή ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ: με αρμοδιότητα σε θέματα που αφορούν τους Πρωτογενή και Δευτερογενή τομείς δραστηριοτήτων το Εμπόριο και την Απασχόληση,

δ. Επιτροπή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ: με αρμοδιότητες σε θέματα Τουρισμού και Οικονομικής Διαχείρισης της Ν.Α.

4. Ο Νομάρχης Κέρκυρας,πέραν από τις κατά νόμο αρμοδιότητες του, έχει ειδικά στον τομέα ευθύνης του και τα θέματα Προγραμματισμού, Διοίκησης, Επιθεωρήσεων & Ελέγχων, Ενημέρωσης, Πολιτισμού και Αποδήμων.

5. Όργανο της Ν.Α. με συντονιστικές αρμοδιότητες είναι το Συμβούλιο Σχεδιασμού Πολιτικής, που αποτελείται από το Νομάρχη, τον Πρόεδρο του Ν.Σ. και τους τέσσερις Προέδρους των Νομαρχιακών Επιτροπών.

6. Όργανα της Ν.Α. με γνωμοδοτικές και εισηγητικές αρμοδιότητες είναι η Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή [άρθρο 4 παρ.6 Ν.2218/94] και η Επιτροπή Κρίσης Εικαστικών Έργων [άρθρο 28 Ν.2218/94].

Άρθρο 2

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΟΡΓΑΝΩΝ Ν.Α.

1. Για την λειτουργία και τη νομική, διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των Οργάνων της Ν.Α. συνιστώνται οι εξής Υπηρεσίες:

α. Γραφείο Νομάρχη,

β. Γενικός Γραμματέας,

γ. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων & Συνεργατών,

δ. Γραφείο Νομικών Συμβούλων,

ε. Γραφείο Ενημέρωσης, Δημ. & Διεθνών Σχέσεων,

στ. Γραφείο Εξυπηρέτησης του Πολίτη,

ζ. Γραφείο Γραμματείας Νομάρχη & Συλλογικών Οργάνων Ν.Α..

ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΑΡΧΗ

2.Στις αρμοδιότητες του Γραφείου είναι γενικά η επιμέ-

λεια της αλληλογραφίας του Νομάρχη, η οργάνωση και προετοιμασία της επικοινωνίας του με Υπηρεσίες, Φορείς, Πολίτες.

Η στελέχωση του Γραφείου γίνεται με απόφαση του Νομάρχη από υπαλλήλους των υπηρεσιών της Ν.Α.

ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

3.Γενικός Γραμματέας διορίζεται και απολύεται με απόφαση του Νομάρχη μετακλητός υπάλληλος της κατηγορίας των Ειδικών Θέσεων [Ε.Θ.] με βαθμό 1ο, εφαρμοζόμενης της διάταξης της παρ. 4 του άρθρου 31 του Ν.2218/94.Ο διοριζόμενος φέρει τον τίτλο «Γενικός Γραμματέας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κέρκυρας» , προΐσταται αμέσως μετά το Νομάρχη όλων των Υπηρεσιών της Ν.Α., συντονίζει τη δράση τους και προσυπογράφει τα από το Νομάρχη υπογραφόμενα σύμφωνα με την εισηγητική διαδικασία έγγραφα. Η αποζημίωση του Γενικού Γραμματέα είναι ισόποση με την αποζημίωση του Γενικού Γραμματέα του Δήμου της έδρας του νομού [άρθρο 241 Ν.1188/81 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 67/ Ν.1416/84].

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ

4. Στο Γραφείο Ειδικών Συμβούλων & Συνεργατών διορίζονται και απολύονται με απόφαση του Νομάρχη μέχρι τρεις [3] μετακλητοί υπάλληλοι της κατηγορίας των Ειδικών Θέσεων [Ε.Θ.] με βαθμό 2ο, πτυχιούχοι Ανωτάτων Σχολών με σχετική εμπειρία, εφαρμοζόμενης της διάταξης της παρ.4 του άρθρου 31 του Ν.2218/94.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου είναι η έρευνα και μελέτη & τεκμηρίωση θεμάτων αρμοδιότητας και ενδιαφέροντος της Ν.Α. που τους ανατίθενται από το Νομάρχη, καθώς και η συμμετοχή σε υπηρεσιακές διαδικασίες και δραστηριότητες με εντολή του Νομάρχη.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

5.Στο Γραφείο αυτό προσλαμβάνονται με απόφαση του Νομάρχη μέχρι τρεις [3] δικηγόροι με μηνιαία αντιμισθία, για τη νομική εν γένει κάλυψη της Ν.Α., εφαρμοζομένων των διατάξεων των παρ. 5 έως 10 του άρθρου 31 του Ν.2218/94.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ, ΔΗΜ. & ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

6.Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν η εθιμοτυπία, η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων,-δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων, καθώς επίσης και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και ομολόγων περιφερειακών αρχών. Επίσης, η οργάνωση των επαφών του Νομάρχη και των άλλων οργάνων της Ν.Α. με τους εκπροσώπους των Μ.Μ.Ε. για την πληροφόρηση των πολιτών πάνω στο έργο και γενικά στις δραστηριότητες της Ν.Α., η παρακολούθ ηση και ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων νομαρχιακών οργάνων για τις δημοσιεύσεις και αναφορές των Μ.Μ.Ε. με σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, διατύπωση κριτικής και υποβολή απόψεων πολιτών και φορέων.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

7.Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν η παροχή άμεσης και τηλεφωνικής πληροφόρισης, οδηγιών και κατευθύνσεων στους πολίτες για κάθε θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Ν.Α., η ενημέρωσή τους για τα δικαιώματά τους και για τις ενέργειες που α παιτούνται στη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους καθώς και η εκτύπωση και διάθεση σχετικού έντυπου υλικού, επίσης και σε συνεργασία με το Τμήμα Οργάνωσης Δομών, η μελέτη και ανάπτυξη αποκεντρωμένου δικτύου Πληροφοριών σε επιλεγμένα κέντρα του νομού με τη χρήση σύγχρονων συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας, καθώς και η εξέταση παραπόνων και καταγγελιών πολιτών [σε συνεργασία με το Γραφείο Νομικών Συμβούλων] επί πράξεων και παραλείψεων της διοίκησης με στόχο την εμπέδωση κλίματος προστασίας και κατοχύρωσης των συμφερόντων του Πολίτη.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΝΟΜΑΡΧΗ & ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

8.Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν η ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης του Νομαρχιακού Συμβουλίου, των Νομαρχιακών Επιτροπών, της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής και της Επιτροπής Κρίσης Εικαστικών Εργων.Ειδικότερα, έργο των υπηρετούντων στο Γραφείο υπαλλήλων είναι η τήρηση πρακτικών, η σύνταξη, δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων, η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και η υπηρεσιακή επικοινωνία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες της Ν.Α. Επίσης, η δακτυλογράφηση και αναπαραγ ωγή εγγράφων του Γραφείου Νομάρχη και η γραμματειακή υποστήριξη γενικά των Γραφείων του παρόντος άρθρου.

Το Γραφείο τηρεί επιμέρους βιβλία πρωτοκόλλων, ευρετήρια, παράδοσης, διεκπεραίωσης και επίδοσης εγγράφων των από αυτό εξυπηρετουμένων Συλλογικών Οργάνων και Υπηρεσιών [πλην του Γραφείου Νομάρχη] , ως και επιμέρους βιβλία πρακτικών συνεδριάσεων.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 3

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κέρκυρας διαρθρώνονται ως εξής:

1. Δ/νση Διοίκησης
2. Δ/νση Οικονομικών
3. Δ/νση Προγραμματισμού
4. Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπ/σης
5. Δ/νση Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης
6. Δ/νση Υγείας, Πρόνοιας, Κοινωνικής Ασφάλισης
7. Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών
8. Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών
9. Δ/νση Γεωργίας
10. Δ/νση Κτηνιατρικής
11. Δ/νση Δευτερογενούς Τομέα και Υπηρεσιών
12. Δ/νση Απασχόλησης
13. Δ/νση Επιθεωρήσεων & Ελέγχων
14. Υπηρεσία Περιβάλλοντος
15. Υπηρεσία Πολιτισμού
16. Υπηρεσία Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης.

Άρθρο 4

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες της Δ/νσης είναι η μέριμνα για τη διοικητική κάλυψη της λειτουργίας των αιρετών οργάνων, ο σχεδιασμός και η εφαρμογή βελτιώσεων στη διοικητική οργάνωση, η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, της Πληροφορικής, ο χειρισμός όλων των θεμάτων που αφορούν το προσωπικό [πλην των Εκπαιδευτικών] και τη διακίνηση της αλληλογραφίας της Ν.Α., τα θέματα που αφορούν στην ιθαγένεια και την αστικοδημοτική κατάσταση των Πολιτών, τη διενέργεια εκλογών, κ.ά.

Η Δ/νση αποτελείται από έξη Τμήματα με τις εξής αρμοδιότητες και με την επιφύλαξη των διατάξεων του ΠΔ που θα εκδοθεί κατά το εδάφιο β της παρ 1 του άρθρου 4 του Ν.2240/94:

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν ο χειρισμός όλων των θεμάτων που αφορούν το προσωπικό [πλην των Εκπαιδευτικών] όπως προσλήψεις, μετατάξεις, προαγωγές, τοποθετήσεις προισταμένων, συνταξιοδότηση κ.ά., η τήρηση των προσωπικών μητρώων και η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών, η μέριμνα για τη σύνταξη εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων, τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου, η μέριμνα για τη συγκρότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, η χορήγηση αδειών κ.ά.

ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΔΟΜΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν η μέριμνα για τη διοικητική κάλυψη της λειτουργίας των Νομαρχιακών οργάνων, ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών της Ν.Α., η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών σ ε θέσεις προσωπικού, η μελέτη μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών, η κωδικοποίηση των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτείται να υποβάλλουν οι συναλλασσόμενοι με τη Ν.Α. Πολίτες, η εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προ σφορότερων μεθόδων εργασίας, η αξιολόγηση των στοιχείων για την σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των υπηρεσιών, η οργάνωση προγρ/των εκπαίδευσης και επιμόρφωσης των υπαλλήλων, η μέριμνα για τη μετεκπαίδευσή τους, η εποπτεία των Νομαρχιακών Επιχειρήσεων και Νομικών Προσώπων κ.ά.

ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές, η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών, η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος, η λειτουργί α και συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων, κ.ά.

ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν θέματα που αφορούν στην οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, μεταβολές στα μητρώα αρρένων και τήρηση αντιτύπων, στη δημοτικότητα, στρατολογική κατάσταση και ληξιαρχεία, χειρισμό θεμάτων ελληνικής ιθαγένειας, έκδοση δελτίων ταυτοτήτων, έκδοση διαβατηρίων, κ.ά.

ΤΜΗΜΑ ΕΚΛΟΓΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας και διενέργειας εκλογών για το εθνικό κοινοβούλιο, το ευρωπαϊκό κοινοβούλιο, των οργάνων της Ν.Α. και των α' βάθμιων ΟΤΑ καθώς και των δημοψηφισμάτων, η αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων, κ.ά.

Στα πλαίσια του Τμήματος λειτουργεί αυτοτελές Γραφείο Εκλογικών Καταλόγων [σύμφωνα με τα άρθρα 9 και 15 της εκλογικής νομοθεσίας] με τις εξής αρμοδιότητες:

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου, σύμφωνα με την εκλογική νομοθεσία, ανήκει η ενημέρωση, τήρηση και αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων.

ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν η πρωτοκόλληση, η διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφιση και η διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου της Ν.Α., με την επιφύλαξη της διάταξης του άρθρου 105 του παρόντος Οργανισμού.

Άρθρο 5

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Στις αρμοδιότητες της Δ/νσης ανήκουν η κατάρτιση του Νομαρχιακού Προϋπολογισμού, η κατάρτιση του Οικονομικού Απολογισμού, η εκκαθάριση και εντολή εξόδων, η μισθοδοσία του προσωπικού, η διενέργεια προμηθειών, η επιβολή φόρων, εισφορών και τελών, η βεβαίωση είσπραξης εσόδων, η διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων της Ν.Α., η λογιστική και ταμειακή διαχείριση, κ.ά.

Η Δ/νση αποτελείται από πέντε Τμήματα με τις εξής αρμοδιότητες και με την επιφύλαξη των διατάξεων του Π.Δ. που θα εκδοθεί κατά την παρ. 11 του άρθρου 24 του Ν.2218/94:

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκει η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση, παρακολούθηση, εκτέλεση και τροποποίηση του προυπολογισμού της Ν.Α., η κατάρτιση του γενικού και ειδικών απολογισμών, η αναλυτική παρακολούθηση των χρηματορροών, η μέριμνα για τυχόν καταλογισμούς , η εκκαθάριση και εντολή των εξόδων, η επιμέλεια για τη διαμόρφωση της αναγκαίας οικονομικής πολιτικής, η περιστολή δαπανών κ.ά.

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκει ο έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και η έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών, η ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων, η κατάρτιση και παρακολούθηση και εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών, οι προμήθει ες υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλων περιουσιακών στοιχείων για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Ν.Α., ως και η προμήθεια αυτοκ/των, η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών, κ.α.

Το Τμήμα αποτελείται από δύο μη αυτοτελή Γραφεία με την παρακάτω κατανομή αρμοδιοτήτων:

Γραφείο Διαχείρισης Προγραμμάτων Επενδύσεων:διαχείριση του Προγράμματος Επενδύσεων της Ν.Α.

Γραφείο Τακτικών Δαπανών και Προμηθειών: διαχείριση των δαπανών του «Τακτικού» Προυπολογισμού και του Προγράμματος Προμηθειών της Ν.Α.

ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκει η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαυών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Ν.Α., η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και της πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων, κ.ά.

ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν η μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τη Ν.Α. και η φροντίδα για τη βεβαίωση τους, η παρακολούθηση αποδόσεώς των, η επιμέλεια για τη διαγραφή βεβαιωθέντων εσόδων και επιστροφή αχρεωστήτως εισπραχθέντων, η παρακολούθηση θεμάτων φορολογικών διαφορών, η μελετη της δανειοληπτικής ικανότητας της Ν.Α., η καταγραφή, προστασία και διαχείριση της περιουσίας της Ν.Α

ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Στις αρμοδιότητές της είναι η διενέργεια των πληρωμών, η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων, η τήρηση των αναγκαίων βιβλίων, η σύνταξη λογαριασμών, η λογοδοσία, κ.ά.

Άρθρο 6

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Στις αρμοδιότητες της Δ/νσης Προγραμματισμού είναι η εκπόνηση σχεδίων προγραμμάτων, έργων και μέτρων οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του νομού. Η Δ/νση αποτελείται από τα δύο Τμήματα και ένα αυτοτελές Γραφείο, με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

ΤΜΗΜΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν η συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική, και πολιτιστική κατάσταση στο νομό και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων, καθώς και οι έρευνες και μελέτες για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και η ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων.

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ .

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη του νομού και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν η διασύνδεση και ο συντονισμός με υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αρμόδιων Υπουργείων και άλλων Φορέων για την άντληση πληροφόρησης περί των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών της Ε.Ε. σε διάφορους τομείς, αξιοποίηση των δυνατοτήτων από τα προγράμματα αυτά, ενημέρωση τοπικών Φορέων.

Άρθρο 7

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες της Δ/νσης ανήκουν η άσκηση συμβουλευτικού και καθοδηγητικού έργου των εκπαιδευτικών, η διοίκηση των σχολείων του νομού και συναφών διοικητικών θεμάτων.

Η Δ/νση αποτελείται από τρία Τμήματα με τις εξής αρμοδιότητες:

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν ο χειρισμός όλων των θεμάτων εκπαιδευτικού προσωπικού, η έρευνα και μελέτη των αναγκών καθώς και σχεδιασμός σχετικά με την ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων, η τήρηση τράπεζας πληροφοριών, η μετα φορά μαθητών, η χορήγηση υποτροφιών, η επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού, κ.α..

ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν η έρευνα και μελέτη των αναγκών καθώς και ο σχεδιασμός σχετικά με την ίδρυση, προαγωγή, κατάργηση, υποβιβασμός κλπ. δημοτικών σχολείων και νηπιαγωγείων, η τήρηση τράπεζας πληροφοριών, η εποπτεία και ο έλεγχος της λειτουργίας ιδιωτικών σχολείων, η εκτίμηση των αναγκών σε εκπαιδευτικό προσωπικό, η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων, η έγκριση σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών, η κάλυψη των αναγκών σε εγκ/σεις και εργαστηριακό κ.ά. εξοπλισμό.

ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκει η παροχή ειδικής αγωγής στα άτομα που έχουν ειδικές ανάγκες, κατά την έννοια του άρθρου 32 του Ν.1566/86.

Άρθρο 8

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες της Δ/νσης περιλαμβάνονται η άσκηση συμβουλευτικού και καθοδηγητικού έργου προς τους εκπαιδευτικούς , η διοίκηση των σχολείων του νομού, ο χειρισμός συναφών εκπαιδευτικών θεμάτων, ο σχολικός αθλητισμός κλπ.

Η Δ/νση αποτελείται από δύο Τμήματα και ένα αυτοτελές Γραφείο με τις εξής αρμοδιότητες:

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν ο χειρισμός όλων των θεμάτων εκπαιδευτικού προσωπικού, η έρευνα και μελέτη των αναγκών για την ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικών σχολείων και φροντιστηρίων, η τήρηση τράπεζας πληροφοριών, η μεταφορά μαθητών, η χορήγηση υποτροφιών, η επιλογή προϊσταμένων για τις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν η έρευνα, μελέτη και εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες, η ίδρυση, κατάργηση κλπ σχολείων, τομέων κύκλων, κλάδων και τμημάτων ειδίκευσης, η τήρηση τράπεζας πληροφοριών, η διάθεση σχολικών χώρων στους ΟΤΑ ή άλλους φορείς, η εποπτεία και ο έλεγχος της λειτουργίας ιδιωτικών σχολείων και φροντιστηρίων και των εργαστηρίων ελευθέρων σπουδών, η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων, η επιλογή προϊσταμένων και η τοποθέτηση και μετακίνηση εκπαιδευτικού προσ ωπικού, η εκτίμηση των αναγκών των σχολείων, η μελέτη και εισήγηση ανάπτυξης της επαγγελματικής εκπαίδευσης, η χωροταξική κατανομή των σχολείων κατά ειδικότητα, η κάλυψη των αναγκών σε εγκ/σεις και εργαστηριακό κ.ά. εξοπλισμό.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν η μέριμνα και επίβλεψη για την εφαρμογή της νομοθεσίας και των Προγραμμάτων Σχολικού Αθλητισμού Α΄βάθμιας και Β΄βάθμιας Εκπαίδευσης, η διοργάνωση σχολικών αγώνων κλπ.

Το Γραφείο συνεργάζεται με τις Δ/νσεις Α΄βάθμιας και Β΄βάθμιας Εκπ/σης.

Άρθρο 9

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες της Δ/νσης ανήκουν ο σχεδιασμός, η παρακολούθηση και η εφαρμογή υγειονομικών διατάξεων, καθώς και προγραμμάτων, μέτρων, η παροχή υπηρεσιών για την προστασία των κοινωνικών δικαιωμάτων του Πολίτη, η τήρηση τράπεζας πληροφοριών, η συνεργασία με επιστημονικούς συλλόγους και η μέριμνα για τη λειτουργία των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων, η χορήγηση αδειών λειτουργίας συναφών επιχειρήσεων και άσκησης επαγγελμάτων, η περίθαλψη των ασφαλισμένων του Δημοσίου, η κοινωνική έρευνα κ.ά.

Η Δ/νση αποτελείται από δύο Τμήματα και ένα αυτοτελές Γραφείο, με τις εξής αρμοδιότητες:

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκει ο σχεδιασμός και η εφαρμογή υγειονομικών διατάξεων και προγραμμάτων δημόσιας Υγείας, η εποπτεία της πρωτοβάθμιας φροντίδας Υγείας, η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος και υγιεινής επαγγελματικών χώρων, η συνεργασία με επιστημονικούς Συλλόγους και η μέριμνα για τη λειτουργία των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων, η υγειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του δημοσίου κ.ά.

Το Τμήμα αποτελείται από τρία μη αυτοτελή Γραφεία με τον παρακάτω επιμερισμό αρμοδιοτήτων:

Γραφείο Σχεδιασμού Μέτρων: σχεδιασμός, παρακολούθηση , εφαρμογή διατάξεων, η λήψη μέτρων, ο σχεδιασμός και η τήρηση κανόνων, η εκπόνιση και εφαρμογή προγραμμάτων που αφορούν τη δημόσια υγεία, η εκπόνιση και υλοποίηση προγρ/των προληπτικής ιατρικής, οικογεν ειακού προγραμματισμού και κοινωνικής επανένταξης, κ.ά.

Γραφείο Συνδρομής Νομικών Προσώπων:συνεργασία και συνδρομή Επιστημονικών Συλλόγων, Νομαρχιακών Νοσοκομείων και υγειονομική περίθαλψη ασφαλισμένων του Δημοσίου.

Γραφείο Χορήγησης αδειών:χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος και υγιεινής επαγγελματικών χώρων.

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν ο σχεδιασμός, εφαρμογή, παρακολούθηση προγραμμάτων και η παροχή υπηρεσιών προστασίας των κοινωνικών δικαιωμάτων του Πολίτη [προστασία οικογένειας, παιδιού, ατόμων με ειδικές ανάγκες, τρίτη ηλικία κ.ά.], μέριμνα λειτουργίας Κ.Π. Μέριμνας και Βρεφον.& Παιδικών Σταθμών, η χορήγηση αδειών λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής κοινωνικών υπηρεσιών, η κοινωνική έρευνα κ.ά.

Το Τμήμα αποτελείται από δύο μη αυτοτελή Γραφεία με τον παρακάτω επιμερισμό αρμοδιοτήτων:

Γραφείο Σχεδιασμού Μέτρων:σχεδιασμός, εφαρμογή παρακολούθηση μέτρων και προγραμμάτων προστασίας των κοινωνικών δικαιωμάτων του Πολίτη, συνεργασία με και συνδρομή Ιδρυμάτων, αναγνώριση σωματείων ως φιλανθρωπικών και η έγκριση κληροδοτημάτων , η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για κατασκευή συγκροτημάτων κατοικιών προβληματικών οικισμών, η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής κ.ά.

Γραφείο Κοινωνικής Εργασίας και Ερευνών:η οργάνωση και παροχή υπηρεσιών προστασίας των κοινωνικών δικαιωμάτων του Πολίτη, η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας [της Μητέρας –Παιδιών –Κοινωνικής Επανένταξης, κ.ά.] και κοινωνικής υποστήριξης της Τρίτης Ηλ ικίας και ατόμων με Ειδικές Ανάγκες, η διενέργεια κοινωνικών ερευνών.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκει η διασύνδεση, παρακολούθηση, συνεργασία και ενημέρωση με Ασφαλιστικούς και άλλους φορείς που λειτουργούν στο νομό, πάνω σε θέματα Κοινωνικής Ασφάλισης.

Άρθρο 10

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες της Δ/νσης ανήκουν η μελέτη και κατασκευή δημοσίων έργων, η διενέργεια απαλλοτριώσεων, η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών, η προστασία λιμένων, η προστασία δημοσίων υδάτων, ο ποιοτικός έλεγχος των κατασκευών, η έκδοση αδειών δημόσιων και ιδιωτικών κατασκευών, κ.ά.

Η Δ/νση αποτελείται από τέσσερα Τμήματα και δύο αυτοτελή Γραφεία, με τις εξής αρμοδιότητες:

ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ

Στις αρμοδιότητές του είναι η εκπόνιση μελετών δημοσίων έργων, ο έλεγχος και θεώρηση ιδιωτικών μελετών, η ρύθμιση κυκλοφοριακών θεμάτων επαρχιακών οδών, κ.ά.

ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Στις αρμοδιότητές του ανήκει η παρακολούθηση, εκτέλεση και συντήρηση δημοσίων έργων νομαρχιακής και εθνικής κλίμακας, η ρύθμιση σχετικών θεμάτων που προβλέπονται από τη νομοθεσία [αναθέσεις, χαρ/σμοί, παρακολούθηση έργων, κλπ], κ.ά.

Στα πλαίσια των Τμήματος λειτουργούν μη αυτοτελές Γραφείο Εργαστηρίου στις αρμοδιότητές του οποίου είναι ο εξοπλισμός και η λειτουργία εργαστηρίου για τον ποιοτικό έλεγχο των κατασκευών, καθώς επίσης και μη αυτοτελές Γραφείο Κατασκευής Εγγειοβελτιωτικών Εργων.

ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος είναι ο έλεγχος μελετών για την έκδοση οικοδομικών αδειών, η δανειοδότηση ιδιωτικών και δημόσιων κατασκευών, η λειτουργία θεσμοθετημένων Επιτροπών άσκησης Αρχιτεκτονικού Ελέγχου και Αυθαίρετης Δόμησης, κ.ά.

ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΔΗΜ. ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος είναι η προστασία δημοσίων υποδομών, ο χειρισμός θεμάτων απαλλοτριώσεων για την κατασκευή Δ.Ε., η λειτουργία του Συμβουλίου Δ.Ε., η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων σχετικών με την εκτέλεση Δ.Ε. [όπως εγγραφή εταιρειών στα μητρ ώα κλπ.]

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Στις αρμοδιότητές του είναι η διαχείριση των μηχανημάτων έργων και των υπηρεσιακών αυτοκινήτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

ΤΕΧΝΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΞΩΝ

Αποτελεί αποκεντρωμένη υπηρεσία στην επαρχία Παξών, με αρμοδιότητες των τμημάτων Κατασκευών και Χορήγησης αδειών για την επαρχία Παξών.

Άρθρο 11

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες της Δ/νσης ανήκουν ο σχεδιασμός και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας, η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας αυτ/των, μηχ/των, εγκ/σεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών, η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών αδειών, η ρύθμιση ορισμένων θεμάτων εμπορικής ναυτιλίας, και η συνεργασία στο σχεδιασμό και την εκπόνιση προγρ/των για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των Πολιτών.

Η Δ/νση αποτελείται από τρία Τμήματα , με τις εξής αρμοδιότητες:

ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν ο γενικός σχεδιασμός και μελέτη των συγκοινωνιακών και μεταφορικών θεμάτων του νομού, ο σχεδιασμός , έλεγχος και καθορισμός των όρων και προυποθέσεων της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας, ο σχεδιασμός των δρομολογίων επιβατηγών πλοίων τοπικών γραμμών, ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου της λειτουργίας

και του αριθμού των Επιβατικών Δημόσιας Χρήσης , ο προσδιορισμός των όρων και προυποθέσεων χορήγησης αδειών εγκ/σεων εξυπηρέτησης οχη μάτων, η συνεργασία με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες για την εκπόνιση προγρ/των για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης του Πολίτη, η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών, η χορήγηση σχετικών αδειών, η επικοινωνία, συντονισμός και διασύνδεση με συναφείς αποσυγκεντρωμένες υπηρεσίες στο νομό [όπως ο ΟΤΕ, τα ΕΛΤΑ, κλπ.]

ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ Στις αρμοδιότητες του Τμήματος περιλαμβάνονται η απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων Δ.& Ι.Χ, η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας , η έγκριση σύστασης επιχειρήσεων εκτέλεσης του έργου της συγκοινωνίας, η χορήγηση αδειών κα ι πινακίδων κυκλοφορίας, η χορήγηση αδειών εγκ/σης εξυπηρέτησης οχημάτων, άσκησης επαγγέλματος, αδειών οδήγησης πάσης φύσεως οχημάτων και μηχ/των, η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας, η ρύθμιση θεμάτων λιμένων, κ.ά.

Στο Τμήμα λειτουργούν ως μη αυτοτελή δύο Γραφεία με την παρακάτω κατανομή αρμοδιοτήτων:

Γραφείο Αδειών Κυκλοφορίας Οχημάτων & Εγκ/σεων: με αρμοδιότητα τη χορήγηση αδειών Κυκλοφορίας Οχημάτων, εγκ/σεων, πρατηρίων, πτυχίων επαγγελμάτων, τεχνικό έλεγχο, κ.ά.

Γραφείο Αδειών Οδήγησης: με αρμοδιότητα τη χορήγηση αδειών οδήγησης.

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Στις αρμοδιότητές του είναι ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των οχημάτων και οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκ/σεων

Άρθρο 12

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες της Δ/νσης υπάγονται η ανάπτυξη φυτικής, ζωικής και αλιευτικής παραγωγής, η υποβοήθηση του αγροτικού κόσμου για τη βελτίωση των μεθόδων παραγωγής και εργασίας του, η διαχείριση προγραμμάτων, ο έλεγχος των προιόντων, κ.α.

Η Δ/νση αποτελείται από τέσσερα Τμήματα και ένα αυτοτελές Γραφείο, με τις εξής αρμοδιότητες:

ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος περιλαμβάνονται η εφαρμογή και αξιολόγηση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης, η έκδοση διατάξεων για τη βελτίωση της παραγωγής, η παρακολούθηση των επιστημονικών εξελίξεων σε όλους τους τομείς της αγροτικής παραγωγής, η σ ύσταση, συγχώνευση κλπ. θέματα ΤΟΕΒ, θέματα Συνεργατισμού, κ.ά.

Στα πλαίσια του Τμήματος λειτουργούν δύο μη αυτοτελή Γραφεία με την παρακάτω κατανομή αρμοδιοτήτων:

Γραφείο Συνεργατισμού: με αρμοδιότητα σε θέματα Συνεταιριστικής Οργάνωσης.

Γραφείο Προγραμμάτων Γεωργικών Εκμ/σεων:με αρμοδιότητες την προώθηση και υλοποίηση Προγραμμάτων όπως Σχέδια Βελτίωσης, RICA, ΚΟΡΑΡ, κ.ά.

ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος είναι ο σχεδιασμός και η εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων και διατάξεων για την καταγραφή, ανάπτυξη, προστασία φυτικής, ζωικής παραγωγής και κεφαλαίου και των υδατοκαλλιεργειών, η ανάπτυξη της δενδροκαλλιέργειας, μελισσοκομίας, αλιείας, κτηνοτροφίας κ.ά., η καταπολέμηση των ασθενειών φυτικού κεφαλαίου, η διενέργεια ποιοτικού ελέγχου φυτικών προιόντων και τεχνολογικού και υγειονομικού ελέγχου αντίστοιχων επιχειρήσεων, κ.ά.

Στα πλαίσια του Τμήματος λειτουργούν δύο μη αυτοτελή Γραφεία με την παρακάτω κατανομή αρμοδιοτήτων:

Γραφείο Δενδροκομίας & Κηπευτικών: με αρμοδιότητες το σχεδιασμό και ανάπτυξη της δενδροκαλλιέργειας και των κηπευτικών.

Γραφείο Φυτοπροστασίας: με αρμοδιότητες η καταπολέμηση εχθρών και ασθενειών φυτικού κεφαλαίου.

ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ & ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν η χορήγηση αδειών εγκ/σεων αγροτικών επιχειρήσεων και εκμεταλλεύσεων, διενέργειας αρδευτικών γεωτρήσεων και εξηλεκτρισμού, εμπορίας φυτοφαρμάκων κλπ αδειών, διαχείριση επιχορηγήσεων αγροτικών προγραμμάτων.

Η τελευταία αρμοδιότητα ασκείται από δύο μη αυτοτελή Γραφεία:

Γραφείο Ελαιολάδου: διαχείριση προγρ/των για το ελαιόλαδο και έλεγχος των επιδοτήσεων.

Γραφείο Ενισχύσεων Ζωικής , Αλιευτικής & Φυτικής Παραγωγής:διαχείριση προγρ/των και επιχορηγήσεων που αφορούν τη ζωική, αλιευτική και φυτική παραγωγή και έλεγχος των επιδοτήσεων.

ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν η πληροφόρηση και ενημέρωση των αγροτών, η διάδοση στον αγροτικό κόσμο των αναγκαίων γνώσεων για τη βελτίωση των μεθόδων εργασίας και οργάνωσης των εκμεταλλεύσεων, η λειτουργία και εποπτεία των αποκεντρωμένων γραφείων Αγροτικών Συμβουλών [στις περιοχές Δ.Κερκυραίων, Δ.Λευκιμμαίων, Σκριπερού, Καρουσάδων, Δ.Θιναλίου], η εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών και η συνεργασία με Εργαστήρια και Ινστιτούτα, κ.ά.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ

Στις αρμοδιότητές του είναι η δημιουργία και τήρηση τράπεζας στοιχείων και πληροφοριών για όλους τους κλάδους του πρωτογενή τομέα.

Άρθρο 13

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Στις αρμοδιότητες της Δ/νσης ανήκουν η άσκηση κτηνιατρικού ελέγχου [κλινικός, επιδημιολογικός, εργαστηριακός, αστυκτηνιατρικός] σε ζωικό κεφάλαιο, τρόφιμα και προιόντα, χορήγηση αδειών, η παροχή συμβουλών & υπηρεσιών κ.ά.

Η Δ/νση αποτελείται από δύο Τμήματα, που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος είναι ο ποιοτικός έλεγχος τροφίμων ζωικής προέλευσης , η χορήγηση αδειών λειτουργίας σφαγείων & λοιπών εγκ/σεων επεξεργασίας τροφίμων ζωικής προέλευσης καθώς και τεχνικός και υγειονολογικός έλεγχος επιχειρήσεων και εγκ/σεων παραγωγής και επεξεργασίας ζωικών προιόντων, κρεωσκοπικός έλεγχος, αστυκτηνιατρικές επιθεωρήσεις & καταγραφή – δήλωση ζωονόσων στο νομό, καθώς και επιθεωρήσεις σε εισαγόμενα και εξαγόμενα τρόφιμα στα σημεία εισόδου–εξόδου της χώρας, κ.ά..

ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ ΖΩΩΝ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν τα θέματα

προστασίας της υγείας των ζώων, ο προληπτικός έλεγχος, η περίθαλψη, η εφαρμογή προγρ/των για καταπολέμηση ασθενειών ζώων, η χορήγηση αδειών κτηνοτροφικών εκμ/σεων, εγκ/σεων και φαρμάκων, η οργάνωση τεχνητής σπερματέγχυσης, η λειτουργία και εποπτεία των αποκεντρωμένων Γραφείων Κτηνιατρικών Συμβουλών στις περιοχές Δ. Κερκυραίων, Δ. Λευκιμμαίων και Καρουσάδων.

Άρθρο 14

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΟΥΣ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες της Δ/νσης ανήκουν η αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου και των ήπιων μορφών ενέργειας, η χορήγηση αδειών ίδρυσης βιομ–βιοτεχνιών και επαγγελματικών αδειών ειδικοτήτων, η εφαρμογή προγρ/των στήριξης μικρομεσσαί ων επιχειρήσεων, η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Α.Ε., η παρακολούθηση των εισαγωγικών και εξαγωγικών δραστηριοτήτων, η εποπτεία του εμπορίου, η εφαρμογή προγρ/των τουριστικής προβολής και ανάπτυξης, η προστασία του καταναλωτή, κ.ά.

Η Δ/νση αποτελείται από τρία Τμήματα, με τις εξής αρμοδιότητες:

ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ–ΒΙΟΤΕΧΝΙΑΣ

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν η μελέτη, παρακολούθηση και τήρηση στοιχείων και δεδομένων των δυνατοτήτων και χαρακτηριστικών της βιομ–βιοτεχνικής παραγωγής και ανάπτυξης, ο εντοπισμός επενδυτικών ευκαιριών, η χορήγηση σχετικών αδειών, η συνεργασία με συναφείς φορείς, κ.ά.

Το Τμήμα αποτελείται από δύο μη αυτοτελή Γραφεία, με την παρακάτω κατανομή αρμοδιοτήτων:

Γραφείο σχεδιασμού:μελέτη δυνατοτήτων, τήρηση αρχείων και στοιχείων, εντοπισμός επενδυτικών ευκαιριών, ενημέρωση επενδυτών, εφαρμογή και παρακολούθηση προγραμμάτων και επενδυτικών σχεδίων, συντονισμός, ενημέρωση, διασύνδεση με ΕΟΜΜΕΧ, ΔΕΗ κ.ά.

Γραφείο Χορήγησης Αδειών:άδειες εγκ/σης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών, εργαστηρίων, αποθηκών και διακίνησης υγρών καυσίμων, πάσης φύσεως μηχ/κών εγκ/σεων, επαγγελματικών αδειών, αδειών ίδρυσης, εκμ/σης και αξιοποίησης λατομείων, κ.ά.

ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ Στις αρμοδιότητες του Τμήματος είναι η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση των καταστατικών των Α.Ε., η παρακολούθηση και εποπτεία του εμπορίου εν γένει, ο αγορανομικός έλεγχος και η προστασία του καταναλωτή, κ.ά.

Το Τμήμα αποτελείται από δύο μη αυτοτελή Γραφεία, με την παρακάτω κατανομή αρμοδιοτήτων:

Γραφείο Α.Ε. και Μισθώσεων:εποπτεία, έλεγχος Α.Ε. και ΕΠΕ, αστικών και εμπορικών μισθώσεων, κ.ά.

Γραφείο Αγορανομικού Ελέγχου:διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων για τον προσδιορισμό του κόστους παραγωγής και εμπορίας και διακίνησης αγαθών, τον έλεγχο των τιμών, επιβολή εισφορών, η έκδοση αγορανομικών διατάξεων και αποφάσεων για τη λειτουργία Λαικών αγορών, η επικοινωνία και ενημέρωση και προστασία των καταναλωτών, ο έλεγχος των καυσίμων και συσκευασμένων τροφίμων, η ανάδειξη χορηγών τροφίμων και πετρελαιοειδών για το Δημόσιο, η συνεργασία και συνδρομή με ΝΠΔΔ, κ.ά.

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν η εκπόνιση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης, η τήρηση βάσεως στοιχείων, δεδομένων και δυνατοτήτων, η εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την προβολή και υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων, εισήγηση μέτρων και κανόνων, συντονισμός με τον ΕΟΤ[με τον οποίο υπάρχει η δυνατότητα σύναψης προγρ/κών συμβάσεων] και την Τουριστική αστυνομία, καθώς και με τους Τουριστικούς φορείς του νομού, έρευνα, μελέτη και συνεργασία με επιεπιστημονικά ιδρύματα με στόχο την καταγραφή των συνεπειών και τον μακροπρόθεσμο σχεδιασμό πολιτικής, κ.ά.

Άρθρο 15

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Στις αρμοδιότητές της Δ/νσης είναι η συγκέντρωση στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση και η εισήγηση λήψης μέτρων, η επιθεώρηση και έλεγχος των χώρων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης της νομοθεσίας που αφορούν τους όρους εργασίας, αμοιβής, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των επιχειρήσεων και εργασίας του προσωπικού τους, και γενικά η αντιμετώπιση κάθε θέ ματος και προβλήματος που αφορά την απασχόληση και τις εργασιακές σχέσεις, όπως και κάθε τι άλλο που η σχετική νομοθεσία ορίζει.

Η Δ/νση αποτελείται από δύο Τμήματα με τις εξής αρμοδιότητες:

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στις αρμοδιότητές του Τμήματος ανήκουν η επιθεώρηση και ο έλεγχος τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας στους χώρους, τόπους εργασίας γενικά [συνθήκες εργασίας, υγιεινή και ασφάλεια, χρονικά όρια, αμοιβή, κ.ά.], η μεσολάβηση για επίλυση δι αφορών, η υπογραφή Σ.Σ.Ε., όπως και κάθε άλλο κατά το νόμο σχετικό θέμα.

ΤΜΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν η συγκέντρωση πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση, η εισήγηση λήψης μέτρων, η κατάρτιση προγραμμάτων, η εισήγηση λήψης μέτρων ειδικής εκπαίδευσης ημεδαπώ ν, η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορά την ισότητα ευκαιριών στην απασχόληση, η χορήγηση αδειών σε αλλοδαπούς, ο συντονισμός με τον ΟΑΕΔ και άλλους συναφείς φορείς, η συγκρότηση συμβουλίων και επιτροπών, η έγκριση κανονι σμών, κ.ά..

Άρθρο 16

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ & ΕΛΕΓΧΩΝ

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης περιλαμβάνονται η άσκηση ελεγκτικών αρμοδιοτήτων όσον αφορά τη συμμόρφωση διοικουμένων με τις εκδιδόμενες από τη Νομαρχιακή Διοίκηση Κανονιστικές και Ατομικές διοικητικές Πράξεις. Η Δ/νση θα συ νεργάζεται με τις αρμόδιες Νομαρχιακές Επιτροπές και τις Υπηρεσίες της Ν.Α.Επίσης έχει την ευθύνη του επιτόπιου τεκμηριωμένου ελέγχου και μελέτης των αποτελεσμάτων από την άσκηση κάθε δραστηριότητας στο Περιβάλλον εν γένει μέσα από την αποκεντρωμένη λειτουργία της .

Η Δ/νση αποτελείται από τρία Τμήματα και ένα αυτοτελές Γραφείο με τις εξής αρμοδιότητες:

ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος υπάγεται ο έλεγχος της εφαρμογής όλων των πράξεων που έχουν σχέση με την εν γένει κατασκευαστική δραστηριότητα στο νομό [π.χ. άδειες οικοδομών, άδειες κυκλοφοριακής σύνδεσης κ.ά.] για τις οποίες νομίμως απαιτείται η χορήγηση άδειας από αρμόδια υπηρεσία της Ν.Α., καθώς και ο έλεγχος αυθαιρέτων κατασκευών.

ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος περιλαμβάνεται ο έλεγχος της εφαρμογής όλων των πράξεων που έχουν σχέση με την ανάπτυξη παραγωγικών, κοινωνικών, πολιτιστικών κλπ δραστηριοτήτων και επαγγελμάτων για τις οποίες νομίμως απαιτείται η χορήγηση άδειας α πό αρμόδια υπηρεσία της Ν.Α.

ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΥΠΑΙΘΡΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκει ο επιτόπιος τεκμηριωμένος έλεγχος και εποπτεία των αποτελεσμάτων από την άσκηση κάθε δραστηριότητας στο Περιβάλλον εν γένει μέσα από την αποκεντρωμένη λειτουργία του με αντίστοιχα μη αυτοτελή Γραφεία στις περι οχές Αγ.Δούλων, Σκριπερού, Δ.Κερκυραίων και Δ.Λευκιμμαίων, η τήρηση στοιχείων και αρχείου κανόνων, η ενημέρωση και συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Ν.Α.και ειδικότερα η άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων της έως τώρα λειτουργούσας Διοίκησης Αγροφυλακή ς με τη σημείωση ότι καθήκοντα Δημοσίου Κατηγόρου κατά την εκδίκαση αγροτικών αδικημάτων ασκούνται από τον προϊστάμενο του Τμήματος.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Στις αρμοδιότητές του είναι ο έλεγχος και η επιστημονική τεκμηρίωση με όλα τα πρόσφορα τεχνολογικά και επιστημονικά μέσα και μεθόδους και η στήριξη του έργου της Δ/νσης ως και του Τμήματος Περιβάλλοντος.

Άρθρο 17

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Στις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας που λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος ανήκουν ο Χωροταξικός και Πολεοδομικός σχεδιασμός, η διοίκηση και ρύθμιση θεμάτων περιβάλλοντος που ήταν διοικητικά αντικείμενα διαφόρων Νομαρχαικών υπηρεσιών, κ.ά.

Το Τμήμα αποτελείται από δύο αυτοτελή Γραφεία, με τις εξής αρμοδιότητες:

ΓΡΑΦΕΙΟ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΟΥ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν η εκπόνιση χωροταξικών και πολεοδομικών μελετών και εφαρμογών, η έγκριση, επέκταση, τροποποίηση σχεδίων πόλεων και οικισμών, ο καθορισμός ζωνών ελέγχου, η επίβλεψη πολεοδομικών μελετών της ΕΠΑ, η διατύπωση προτάσεων για το χαρακτηρισμό οικισμών ή κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία των παραδοσιακών, η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, κλπ, οι πράξεις τακτοποίησης και αναλογισμού αποζημιώσεων λόγω ρυμοτομίας, ο έλεγχος εφαρμογής ρυμοτο μικών σχεδίων στο έδαφος, κ.ά.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν η έγκριση περιβαλλοντικών όρων των προβλεπομένων από το νόμο δραστηριοτήτων, η άσκηση αρμοδιοτήτων και η εισήγηση για τη λήψη μέτρων σε θέματα διαχείρισης αποβλήτων, προστασίας φυσικού και δομημένου περιβάλλοντ ος [προστασία γεωργικής γης, προστασία περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς, παρακολούθηση ρύπανσης υδάτινου περιβάλλοντος, καθορισμός ζωνών προστασίας βιοτόπων, μέτρηση έντασης φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγώγων στους χώρους εργασίας], θέματα υγι εινής περιβάλλοντος [όπως έκδοση διατάξεων και λήψη μέτρων για διάθεση λυμμάτων, αποβλήτων, όροι εγκ/σης κοιμητηρίων, κολυμβητικών δεξαμενών κ.ά.], η εφαρμογή προγρ/των για περιβαλλοντική προστασία και πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων, ο συντονισμός ενεργειών προστασίας και διαφύλαξης, η ενημέρωση, πληροφόρηση και ενεργοποίηση Πολιτών και Φορέων, ο σχεδιασμός και τήρηση αρχείου κανόνων κ αι μέτρων, η διασύνδεση με δασικές Υπηρεσίες, κλπ.

Άρθρο 18

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Στις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας που λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος είναι η προαγωγή και ανάπτυξη του πολιτισμού και αθλητισμού [εξωσχολικού], η φροντίδα για την νεολαία, η επιμόρφωση και κατάρτιση, η ανάπτυξη επαφών και συνεργασίας με τις Οργανώσει ς των αποδήμων Κερκυραίων και ο σχεδιασμός, παρακολούθηση και εφαρμογή κανόνων και μέτρων που προάγουν την ισότητα των δύο φύλων.

Το Τμήμα αποτελείται από έξη μη αυτοτελή Γραφεία με την παρακάτω κατανομή αρμοδιοτήτων:

Γραφείο Πολιτισμού: στις αρμοδιότητές του είναι η μελέτη, σχεδιασμός, τεκμηρίωση, παρακολούθηση, αξιολόγηση, αξιοποίηση, προώθηση, προβολή, διοργάνωση και ενίσχυση όλων των πολιτιστικών, καλλιτεχνικών, παραδοσιακών και λαογραφικών δεδομένων, στοιχείων και προσπαθειών, ο συντονισμός των σχετικών δραστηριοτήτων, η αντιμετώπιση και επίλυση συναφών θεμάτων [μουσική, θέατρο, χορωδία, χορόδραμα, φιλολογία, κιν/φος, εικαστικά, εκθέσεις, διαλέξεις, βιβλίο κλπ εκδηλώσεις], η συνεργασία και επικοινωνία με τις υφιστάμενες στο νομό ή αρμόδιες για την περιφέρεια του νομού Εφορίες Αρχαιοτήτων, υπηρεσίες Ιστορικού Αρχείου, Δημ.Βιβλιοθήκης, Ιόνιο Πανεπιστήμιο κλπ, σχετικούς Κρατικούς και άλλους φορείς, χορήγηση αδειών ειδικής κατηγορίας κιν/φων, ίδρυση και λ ειτουργία ερασιτεχνικών σχολών, η χορήγηση δωρεάν βιβλίων και η επιχορήγηση πολιτιστικών φορέων, κ.ά.

Γραφείο Αποδήμων: στις αρμοδιότητές του είναι η σύσφιγξη των σχέσεων της Ν.Α. με τις αποδημικές οργανώσεις των Κερκυραίων, πανελλαδικές και διεθνείς, η συνεργασία για τη κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, η ενημέρωση για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών από απόδημους, την υποβοήθηση της επανεγκατάστασής τους, την αξιοποίηση ειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων, κ.ά.

Γραφείο Αθλητισμού:με αρμοδιότητες τη μελέτη, σχεδιασμό, τεκμηρίωση αθλητικής πολιτικής, τη συνδρομή και συνεργασία με τα εθνικά αθλητικά κέντρα, την εποπτεία των αθλητικών σωματείων και ιδιωτικών γυμναστηρίων, τη χορήγηση αδειών τέλεσης αθλητικών αγώνων, την εφαρμογή προγραμμάτων αθλητισμού, κ.ά.

Γραφείο Νεολαίας:με αρμοδιότητες την τεκμηρίωση, πληροφόρηση, ενημέρωση σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, αξιοποίησης ελεύθερου χρόνου, 2

εφαρμογή προγραμμάτων, στήριξη οργανώσεων νεολαίας, συνεργασία με εμπλεκόμενες υπηρεσίες και φορείς που έχουν αρμοδιότητα ή ασχολούνται με θέματα που ενδιαφέρουν τη νεολαία, ανάπτυξη επικοινωνίας, επαφών και ανταλλαγών σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, κ.ά.

Γραφείο Επιμόρφωσης και Κατάρτισης:με αρμοδιότητες τη συγκρότηση και λειτουργία της ΝΕΛΕ, το συντονισμό και την επαφή με τους επιμορφωτικούς φορείς του νομού, την έγκριση ίδρυσης Κέντρων Επιμόρφωσης [πλην αυτού της Ν.Α.], την έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων, την εκπόνιση προγραμμάτων, τη διοργάνωση σεμιναρίων, κ.ά.

Επίσης, ο σχεδιασμός των Προγραμμάτων Κατάρτισης και Επιμόρφωσης σε όλους τους τομείς και η συνεργασία με το Κ.Ε.Κ. της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για την υλοποίησή τους.

Γραφείο Ισότητας των δύο Φύλων:με αρμοδιότητες τη συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Ν.Α., τη φροντίδα για την προώθηση της ισότητας στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή και εργ ασιακή εξέλιξη, επαφές με αντίστοιχες οργανώσεις σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, σχεδιασμός και τήρηση αρχείου κανόνων και μέτρων, η μέριμνα για τη λειτουργία της Ν.Ε.Ι., κ.ά.

Άρθρο 19

ΥΠΗΡΕΣΙΑ Π.Σ.Ε.Α.

Στις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας που λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος ανήκουν η πολιτική σχεδίαση έκτακτης ανάγκης, η επικαιροποίηση και ρεαλιστική προσαρμογή σχεδίων, κ.ά.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΤΜΗΜΑ Α'

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΚΛΑΔΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 20

Διάκριση Θέσεων κατά Κατηγορίες

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κέρκυρας διακρίνονται στις εξής Κατηγορίες:

α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης [Π.Ε.], β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης [Τ.Ε.], γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης [Δ.Ε.], δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης [Υ.Ε.].

Άρθρο 21

Διάκριση Κλάδων κατά Κατηγορίες

1. Στην Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης [Π.Ε.] υπάγονται οι εξής κλάδοι:

α. Κλάδος ΠΕ Διοικητικών–Οικονομικών
β. Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
γ. Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
δ. Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών
ε. Κλάδος ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
στ. Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων–Τοπογράφων Μηχανικών
ζ. Κλάδος ΠΕ Υγειονολόγων Μηχανικών
η. Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος
θ. Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών
ι. Κλάδος ΠΕ Συγκοινωνιολόγων
ια. Κλάδος ΠΕ Περιφερειολόγων
ιβ. Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων
ιγ. Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων
ιδ. Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων
ιε. Κλάδος ΠΕ Δασολόγων
ιστ. Κλάδος ΠΕ Βιολόγων
ιζ. Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής
ιη. Κλάδος ΠΕ Στατιστικών
ιθ. Κλάδος ΠΕ Φυσικών
κ. Κλάδος ΠΕ Χημικών
κα. Κλάδος ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων
κβ. Κλάδος ΠΕ Ιατρών Γενικής Ιατρικής
κγ. Κλάδος ΠΕ Σχολιάτρων
κδ. Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων
κε. Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων
κστ. Κλάδος ΠΕ Καθηγητών
κζ. Κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής
κη. Κλάδος ΠΕ Δασκάλων
κθ. Κλάδος ΠΕ Νηπιαγωγών
λ. Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών–Διερμηνέων
λα. Κλάδος ΠΕ Αρχειονομίας
λβ. Κλάδος ΠΕ Αρχαιολόγων
λγ. Κλάδος ΠΕ Ιστορίας
λδ. Κλάδος ΠΕ Καλών Τεχνών
λε. Κλάδος ΠΕ Μουσικολογίας ή Μουσικών Σπουδών
λστ. Κλάδος ΠΕ Επιχειρησιακής Έρευνας
λζ. Κλάδος ΠΕ Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας
λη. Κλάδος ΠΕ Χωροταξίας
λθ. Κλάδος ΠΕ Κοινωνικών
μ. Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών
μα. Κλάδος ΠΕ Θεραπευτών Λόγου

2. Στην Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης [Τ.Ε.] υπάγονται οι εξής Κλάδοι:

α. Κλάδος ΤΕ Διοικητικού–Λογιστικού
β. Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής
γ. Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων
δ. Κλάδος ΤΕ Πολιτικών Δομικών Έργων
ε. Κλάδος ΤΕ Μηχανολογίας
στ. Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων
ζ. Κλάδος ΤΕ Τοπογράφων
η. Κλάδος ΤΕ Ηλεκτρολογίας
θ. Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Τροφίμων
ι. Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας
ια. Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
ιβ. Κλάδος ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων
ιγ. Κλάδος ΤΕ Ξεναγών
ιδ. Κλάδος ΤΕ Ναυπηγών
ιε. Κλάδος ΤΕ Μαιών
ιζ. Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α.
ιη. Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών–Επισκεπτριών Υγείας
ιθ. Κλάδος ΤΕ Φυσικοθεραπευτών

3. Στην Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης [Δ.Ε.] υπάγονται οι εξής Κλάδοι:

α. Κλάδος ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού
β. Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
γ. Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων–Στενογράφων
δ. Κλάδος ΔΕ Δομικών Εργων
ε. Κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών
στ. Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών
ζ. Κλάδος ΔΕ Μηχανολογίας–Ηλεκτρολογίας
η. Κλάδος Τεχνικών
θ. Κλάδος ΔΕ Εισπρακτόρων

ι. Κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτ/των
ια. Κλάδος ΔΕ Χειριστών Μηχ/των
ιβ. Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών
ιγ. Κλάδος ΔΕ Βοηθών Εργαστηρίου

4. Στην Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης [Υ.Ε.] υπάγονται οι εξής κλάδοι:
α. Κλάδος ΥΕ Επιμελητών
β.Κλάδος ΥΕ Φυλάκων
γ. Κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων
δ. Κλάδος ΥΕ Νυκτοφυλάκων
ε. Κλάδος ΥΕ Εργατών
στ. Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας.

Άρθρο 22

Εισαγωγικός και Καταληκτικός Βαθμός

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των Κλάδων ΠΕ, ΤΕ, και ΔΕ είναι ο βαθμός Δ' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Α'. Για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης εισαγωγικός βαθμός είναι ο Β'.

2. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των Κλάδων ΥΕ είναι ο βαθμός Ε' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Β'.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Άρθρο 23

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Ο Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού περιλαμβάνει τριανταεπτά [37] θέσεις.

Άρθρο 24

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Ο Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών περιλαμβάνει έντεκα [11] θέσεις.

Άρθρο 25

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Ο Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων-Μηχανικών περιλαμβάνει οκτώ [8] θέσεις.

Άρθρο 26

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Ο Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει πέντε [5] θέσεις.

Άρθρο 27

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Ο Κλάδος ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει μία [1] θέση.

Άρθρο 28

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Ο Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών περιλαμβάνει επτά [7] θέσεις.

Άρθρο 29

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΥΓΕΙΟΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Ο Κλάδος ΠΕ Υγειονολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει δύο [2] θέσεις.

Άρθρο 30

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Ο Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος περιλαμβάνει μία [1] θέση.

Άρθρο 31

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Ο Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών περιλαμβάνει δύο [2] θέσεις.

Άρθρο 32

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ

Ο Κλάδος ΠΕ Συγκοινωνιολόγων περιλαμβάνει μία [1] θέση.

Άρθρο 33

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΟΛΟΓΩΝ

Ο Κλάδος ΠΕ Περιφερειολόγων περιλαμβάνει δύο [2] θέσεις.

Άρθρο 34

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ

Ο Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων περιλαμβάνει εικοσι επτά [27] θέσεις.

Άρθρο 35

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ

Ο Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων περιλαμβάνει δέκα [10] θέσεις.

Άρθρο 36

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ

Ο Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων περιλαμβάνει δύο [2] θέσεις.

Άρθρο 37

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ

Ο Κλάδος ΠΕ Δασολόγων περιλαμβάνει μία [1] θέση.

Άρθρο 38

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΒΙΟΛΟΓΩΝ

Ο Κλάδος ΠΕ Βιολόγων περιλαμβάνει δύο [2] θέσεις.

Άρθρο 39

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Ο Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει δύο [2] θέσεις.

Άρθρο 40

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ

Ο Κλάδος ΠΕ Στατιστικών περιλαμβάνει τρεις [3] θέσεις.

Άρθρο 41

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΦΥΣΙΚΩΝ

Ο Κλάδος ΠΕ Φυσικών περιλαμβάνει μία [1] θέση.

Άρθρο 42

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ

Ο Κλάδος ΠΕ Χημικών περιλαμβάνει μία [1] θέση.

Άρθρο 43

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΛΟΓΩΝ

Ο Κλάδος ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων περιλαμβάνει μία [1] θέση.

Ά ρ θ ρ ο 44

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

Ο Κλάδος ΠΕ Ιατρών Γενικής Ιατρικής περιλαμβάνει μία [1] θέση.

Ά ρ θ ρ ο 45

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΣΧΟΛΙΑΤΡΩΝ

Ο Κλάδος ΠΕ Σχολιάτρων περιλαμβάνει μία [1] θέση.

Ά ρ θ ρ ο 46

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ

Ο Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων περιλαμβάνει τρεις [3] θέσεις.

Ά ρ θ ρ ο 47

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ

Ο Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων περιλαμβάνει δύο [2] θέσεις.

Ά ρ θ ρ ο 48

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ

Ο Κλάδος ΠΕ Καθηγητών περιλαμβάνει τρεις [3] θέσεις.

Ά ρ θ ρ ο 49

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Ο Κλάδος Φυσικής Αγωγής περιλαμβάνει τρεις [3] θέσεις.

Α ρ θ ρ ο 50

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΑΣΚΑΛΩΝ

Ο Κλάδος Δασκάλων περιλαμβάνει τέσσερις [4] θέσεις εκ των οποίων οι δύο [2] Ειδικής Αγωγής σύμφωνα με την παρ 9 του άρθρου 35 του Ν.1566/86.

Α ρ θ ρ ο 51

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ

Ο Κλάδος ΠΕ Νηπιαγωγών περιλαμβάνει δύο [2] θέσεις, εκ των οποίων η μία [1] Ειδικής Αγωγής σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθρου 35 του Ν.1566/86.

Ά ρ θ ρ ο 52

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ – ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ

Ο Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών–Διερμηνέων περιλαμβάνει δύο [2] θέσεις.

Ά ρ θ ρ ο 53

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ

Ο Κλάδος ΠΕ Αρχειονομίας περιλαμβάνει μία [1] θέση.

Ά ρ θ ρ ο 54

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ

Ο Κλάδος ΠΕ Αρχαιολογίας περιλαμβάνει μία [1] θέση.

Ά ρ θ ρ ο 55

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΙΣΤΟΡΙΑΣ

Κλάδος ΠΕ Ιστορίας περιλαμβάνει μία [1] θέση.

Ά ρ θ ρ ο 56

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ

Ο Κλάδος ΠΕ Καλών Τεχνών περιλαμβάνει μία [1] θέση.

Ά ρ θ ρ ο 57

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΟΛΟΓΙΑΣ Η ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Ο Κλάδος ΠΕ Μουσικολογίας ή Μουσικών Σπουδών περιλαμβάνει μία [1] θέση.

Ά ρ θ ρ ο 58

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΕΠΙΧΕΙΡΙΣΙΑΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

Ο Κλάδος ΠΕ Επιχειρισιακής Ερευνας περιλαμβάνει μία [1] θέση.

Ά ρ θ ρ ο 59

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Ο Κλάδος ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας περιλαμβάνει δύο [2] θέσεις.

Ά ρ θ ρ ο 60

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ

Ο Κλάδος ΠΕ Χωροταξίας περιλαμβάνει μία [1] θέση.

Ά ρ θ ρ ο 61

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ

Ο Κλάδος ΠΕ Κοινωνικών περιλαμβάνει δύο [2] θέσεις.

Ά ρ θ ρ ο 62

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ

Ο Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών περιλαμβάνει μία [1] θέση.

Ά ρ θ ρ ο 63

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ ΤΟΥ ΛΟΓΟΥ

Ο Κλάδος ΠΕ Θεραπευτών του Λόγου περιλαμβάνει μία [1] θέση.

Ά ρ θ ρ ο 64

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ–ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Ο Κλάδος ΤΕ Διοικητικού–Λογιστικού περιλαμβάνει δεκαεπτά [17] θέσεις.

Ά ρ θ ρ ο 65

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Ο Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει εννέα [9] θέσεις.

Ά ρ θ ρ ο 66

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ

Ο Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων περιλαμβάνει μία [1] θέση.

Ά ρ θ ρ ο 67

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Ο Κλάδος ΤΕ Πολιτικών Δομικών Εργων περιλαμβάνει δεκατρείς [13] θέσεις.

Ά ρ θ ρ ο 68

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ

Κλάδος ΤΕ Μηχανολογίας περιλαμβάνει έξη [6] θέσεις.

Ά ρ θ ρ ο 69

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ

Ο Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων περιλαμβάνει τρεις [3] θέσεις.

Ά ρ θ ρ ο 70

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ

Ο Κλάδος ΤΕ Τοπογράφων περιλαμβάνει μία [1] θέση.

Άρθρο 71

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ

Ο Κλάδος ΤΕ Ηλεκτρολογίας περιλαμβάνει μία [1] θέση.

Άρθρο 72

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Ο Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων περιλαμβάνει δύο [2] θέσεις.

Άρθρο 73

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜ. ΥΓΕΙΑΣ

Ο Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημ. Υγείας περιλαμβάνει εννέα [9] θέσεις.

Άρθρο 74

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας περιλαμβάνει επτά [7] θέσεις.

Άρθρο 75

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ

Ο Κλάδος ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων περιλαμβάνει μία [1] θέση.

Άρθρο 76

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΞΕΝΑΓΩΝ

Κλάδος ΤΕ Ξεναγών περιλαμβάνει μία [1] θέση.

Άρθρο 77

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΝΑΥΠΗΓΩΝ

Ο Κλάδος ΤΕ Ναυπηγών περιλαμβάνει μία [1] θέση.

Άρθρο 78

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΜΑΙΩΝ

Ο Κλάδος ΤΕ Μαιών περιλαμβάνει μία [1] θέση.

Άρθρο 79

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚ. ΘΕΜΑΤΩΝ ΟΤΑ

Ο Κλάδος ΤΕ Διοικ. Θεμάτων ΟΤΑ περιλαμβάνει τέσσερις [4] θέσεις.

Άρθρο 80

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ [ΡΙΩΝ] ΥΓΕΙΑΣ

Ο Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών–Επισκεπτριών Υγείας περιλαμβάνει μία [1] θέση.

Άρθρο 81

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ

Ο Κλάδος ΤΕ Φυσικοθεραπευτών περιλαμβάνει μία [1] θέση.

Άρθρο 82

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ–ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Ο Κλάδος ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού περιλαμβάνει ογδόντα οκτώ [88] θέσεις.

Άρθρο 83

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ

Ο Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ περιλαμβάνει τριάντα [30] θέσεις.

Άρθρο 84

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΩΝ

Ο Κλάδος ΔΕ Εισπρακτόρων περιλαμβάνει πέντε [5] θέσεις.

Άρθρο 85

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤ/ΤΩΝ

Ο Κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτ/των περιλαμβάνει δέκα [10] θέσεις.

Άρθρο 86

ΚΛΑΔΟΣ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ

Ο Κλάδος ΔΕ Χειριστών Μηχ/των περιλαμβάνει τρεις [3] θέσεις.

Άρθρο 87

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ

Ο Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών περιλαμβάνει μία [1] θέση.

Άρθρο 88

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Ο Κλάδος ΔΕ Βοηθών Εργαστηρίου περιλαμβάνει τρεις [3] θέσεις.

Άρθρο 89

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ–ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ

Ο Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων–Στενογράφων περιλαμβάνει οκτώ [8] θέσεις.

Άρθρο 90

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Ο Κλάδος ΔΕ Δομικών Εργων περιλαμβάνει δύο [2] θέσεις.

Άρθρο 91

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ

Ο Κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών περιλαμβάνει πέντε [5] θέσεις.

Άρθρο 92

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ

Ο Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών περιλαμβάνει δέκα [10] θέσεις.

Άρθρο 93

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ–ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ

Ο Κλάδος ΔΕ Μηχανολογίας–Ηλεκτρολογίας περιλαμβάνει μία [1] θέση.

Άρθρο 94

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ

Ο Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών περιλαμβάνει τρεις [3] θέσεις.

Άρθρο 95

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ

Ο Κλάδος ΥΕ Επιμελητών περιλαμβάνει δεκαέξι [16] θέσεις.

Άρθρο 96

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ

Ο Κλάδος ΥΕ Φυλάκων περιλαμβάνει δέκα [10] θέσεις.

Άρθρο 97

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΩΝ

Ο Κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων περιλαμβάνει τριάντα [30] θέσεις.

Άρθρο 98

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ

Ο Κλάδος ΥΕ Νυκτοφυλάκων περιλαμβάνει μία [1] θέση.

Άρθρο 99

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ

Ο Κλάδος ΥΕ Εργατών περιλαμβάνει ένδεκα [11] θέσεις.

Άρθρο 100

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας περιλαμβάνει έξι [6] θέσεις.

Άρθρο 101

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

1.Για τα προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό των ανωτέρω Κλάδων και των τεσσάρων Κατηγοριών προσωπικού εφαρμόζονται οι διατάξεις του ΠΔ 194/1988 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις των δημοσίων υπηρεσιών και νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου», όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά ή οι διατάξεις του ισχύοντος κάθε φορά προσοντολογίου γενικής εφαρμογής.

ΤΜΗΜΑ Β'

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι.Δ.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

Άρθρο 102

1. Οι θέσεις του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορίζονται κατά ειδικότητα ως εξής:

α. Ειδικών θέσεων ΠΣΕΑ, θέση μία [1] του ΝΔ 17/1974,

β. Δημοσιογράφου, θέση μία [1] , άρθρου 52 του Ν.2218/94,

γ. Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού, θέση μία [1] του άρθρου 25 του Ν.1943/91,

δ. Ιατρών Υγειονολόγων, ή Ιατρών Γεν. Ιατρικής, ή Σχολιάτρων, θέση μία [1],

ε. Πολιτικών Μηχανικών, θέσεις τρεις [3], προσωρινές,

στ. Αρχιτεκτόνων Μηχ/κών θέση μία [1], προσωρινή,

ζ. Ηλεκτρ – Μηχανολόγων Μηχ/κών, θέση μία [1], προσωρινή,

η. Γεωπόνων, θέση μία [1], προσωρινή,

θ. Γεωλόγων, θέση μία [1], προσωρινή,

ι. Βιολόγων-Ιχθυολόγων, θέση μία [1], προσωρινή,

ια. Τεχνολόγων Πολ. Μηχ/κών, θέση μία [1] προσωρινή,

ιβ. Τεχνολόγων Τοπογράφων, θέση μία [1], προσωρινή,

ιγ. Διοικητικού–Λογιστικού [ΔΕ], θέση μία [1], προσωρινή,

ιδ. Εργοδηγών [ΔΕ], θέσεις δύο [2], προσωρινές,

ιε. Εργατών [ΥΕ], θέσεις πέντε [5], προσωρινές, και

στ. Προσωπικού Καθαριότητας [ΥΕ], θέση μία [1], προσωρινή.

2. Οι προσωρινές θέσεις καταργούνται όταν με οποιονδήποτε τρόπο κενωθούν.

ΤΜΗΜΑ Γ'

ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 103

ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

1. Σε κάθε μία από τις Δ/νσεις Διοίκησης, Οικονομικών και Απασχόλησης προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού.

2. Στη Δ/νση Προγραμματισμού προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε Κλάδου Πανεπιστημιακής Εκπ/σης [ΠΕ] από τους προβλεπόμενους στον παρόντα Οργανισμό, πλην των Κλάδων Ιατρών Υγειονολόγων, Ιατρών Γενικής Ιατρικής, Σχολιάτρων, Κοινωνικών, Ψυχολόγων, Φυσική ς Αγωγής, Καθηγητών, Δασκάλων, Νηπιαγωγών, Αρχειονομίας, Αρχαιολόγων, Ιστορίας, Καλών Τεχνών, Μουσικολογίας ή Μουσικών Σπουδών, Φαρμακοποιών, Θεραπευτών Λόγου και Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας.

3. Στη Δ/νση Επιθεωρήσεων και Ελέγχων προΐσταται κατά τη σειρά που οι Κλάδοι στη συνέχεια αναφέρονται, υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού, ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ή ΠΕ Γεωπόνων, ή ΠΕ Κτηνιάτρων, ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχ/κών, ή ΠΕ Χημικών Μη χ/κών, ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχ/κών, ή ΠΕ Υγειονολόγων Μηχ/κών, ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχ/κών.

4. Σε κάθε μία των Δ/νσεων Α'βάθμιας και Β'βάθμιας Εκπαίδευσης προΐσταται εκπαιδευτικός κατά τα οριζόμενα στο Ν.1566/85, όπως οι οικείες διατάξεις ισχύουν κάθε φορά.

5. Στη Δ/νση Υγείας–Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων προΐσταται, κατά τη σειρά που οι Κλάδοι στη συνέχεια αναφέρονται, υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού, ή ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων, ή ΠΕ Κοινωνιολόγων, ή ΠΕ Ιατρών Γενικής Ιατρικής, ή ΠΕ Σχολιάτρων, ή ΠΕ Φαρμακοποιών.

6. Στη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών προΐσταται, κατά τη σειρά που οι Κλάδοι στη συνέχεια αναφέρονται, υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχ/κών, ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχ/κών, ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχ/κών, ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχ/κών, ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών.

7. Στη Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού, ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχ/κών, ή ΠΕ Συγκοινωνιολόγων.

8. Στη Δ/νση Γεωργίας προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

9. Στη Δ/νση Κτηνιατρικής προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

10. Στη Δ/νση Δευτερογενούς Τομέα και Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού, ή ΠΕ Επιχειρησιακής Έρευνας, ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχ/κών, ή ΠΕ Χημικών.

11. Στο Τμήμα Πολιτισμού προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού, ή ΠΕ Ιστορίας, ή ΠΕ Καλών Τεχνών ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής, ή ΠΕ Κοινωνιολόγων, ή ΠΕ Ψυχολόγων, ή ΠΕ Κοινωνικών, ή ΠΕ Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας, ή ΠΕ Μουσικολογίας ή Μου σικών Σπουδών, ή ΠΕ Καθηγητών, ή ΠΕ Δασκάλων, ή ΠΕ Νηπιαγωγών.

12. Στο Τμήμα Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχ/κών, ή ΠΕ Μηχανικών

Περιβάλλοντος ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ή ΠΕ Υγειονολόγων Μηχ/κών, ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχ/κών, ή ΠΕ Χωροταξίας, ή ΠΕ Βιολόγων, ή ΠΕ Γεωπόνων, ή ΠΕ Κτηνιάτρων, ή ΠΕ Δασολόγων.

13. Στο Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών [ΠΣΕΑ] προΐσταται υπάλληλος με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου [απόστρατος αξιωματικός] κατά τις διατάξεις των άρθρων 16 και 17 του ΝΔ 17/1974 και σε περίπτωση μη πλήρωσης της ως άνω θέσης, προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε Κλάδου ΠΕ ή οποιουδήποτε Κλάδου ΤΕ.

14. Σε κάθε Τμήμα των Δ/νσεων Διοίκησης και Οικονομικών , πλήν των Τμημάτων Πληροφορικής, Εκλογών και Γραμματείας της Δ/νσης Διοίκησης και Μισθοδοσίας Προσωπικού της Δ/νσης Οικονομικών, προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού.Σε περ ίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του Κλάδου αυτού, προΐσταται προσωρινά υπάλληλος του Κλάδου ΤΕ Διοικητικού–Λογιστικού ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α. και ελλείψει και των Κλάδων αυτών προΐσταται προσωρινά υπάλληλος του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού. Στο Τμήμα Πληροφορικής της Δ/νσης Διοίκησης προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Πληροφορικής και σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του Κλάδου αυτού προΐσταται προσωρινά υπάλληλος του Κλάδου ΤΕ Πληροφορικής και σε έλλειψη υπαλλήλου και του Κλάδου αυτού προΐσταται προσωρινά υπάλληλος του Κλάδου ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.Στο Τμήμα Μισθοδοσίας της Δ/νσης Οικονομικών προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής, ή ΠΕ Στατιστικών και σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων των Κλάδων αυτών προΐσταται προσωρινά υπάλληλος των Κλάδων ΤΕ Διοικητικού–Λογιστικού, ή ΤΕ Πληροφορικής, ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α. και σε έλλειψη υπαλλήλων και των Κλάδων αυτών προΐσταται προσωρινά υπάλληλος των Κλάδων ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού, ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.Στο Τμ ήμα Εκλογών της Δ/νσης Διοίκησης προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΤΕ Διοικητικού–Λογιστικού και σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του Κλάδου αυτού προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού.Στο Τμήμα Γραμματείας της Δ/νσης Διοίκησης προΐσ ταται υπάλληλος του Κλάδου ΤΕ Διοικητικού–Λογιστικού ή ΤΕ Πληροφορικής και σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων των Κλάδων αυτών προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού, ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, ή ΔΕ Δακτυλογράφων–Στενογράφων.

15. Σε κάθε Τμήμα της Δ/νσης Προγραμματισμού προΐσταται υπάλληλος οποιουδήποτε Κλάδου ΠΕ, πλήν των Κλάδων που αναφέρονται στην παρ. 2 του άρθρου τούτου.

16. Στο Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών της Δ/νσης Επιθεωρήσεων & Ελέγχων προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ Πολιτικών Μηχ/κών, ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχ/κών, ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχ/κών, ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών, ή ΠΕ Χημικών Μηχ/κών, ή ΠΕ Υγειονολόγων Μηχ/κών, ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχ/κών. Στο Τμήμα Ελέγχου Οικονομικών & Κοινωνικών Δραστηριοτήτων της ιδίας Δ/νσης προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων του ανωτέρω εδαφίου της παραγράφου αυτής, ή των Κλάδων ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Φυσικών, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Μηχ/κών Περιβάλλοντος.- Στο Τμήμα Εποπτείας Υπαίθρου της ιδίας Δ/νσης προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού.

17. Στα Τμήματα των Διοικητικών Θεμάτων των Δ/νσεων Α'βάθμιας και Β'βάθμιας Εκπαίδευσης προΐστανται διοικητικοί υπάλληλοι, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 19 και 20 του Ν.1566/88, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

Στα Τμήματα Εκπαιδευτικών Θεμάτων των ιδίων Δ/νσεων προΐστανται εκπαιδευτικοί, σύμφωνα με τις αυτές ως άνω διατάξεις.Στο Τμήμα Ειδικής Αγωγής προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ Δασκάλων Ειδικής Αγωγής ή ΠΕ Θεραπευτών του Λόγου ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Νηπ ιαγωγών Ειδικής Αγωγής και σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων των Κλάδων αυτών προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων ΤΕ Φυσικοθεραπευτών ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

18. Στο Τμήμα Δημόσιας Υγείας της Δ/νσης Υγείας – Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού, ή ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων, ή ΠΕ Ιατρών Γενικής Ιατρικής, ή ΠΕ Σχολιάτρων ή ΠΕ Φαρμακοποιών και σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων των Κλάδων αυτών προΐσταται προσωρινά υπάλληλος του Κ λάδου ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ή ΤΕ Επισκεπτών [ριών], ή ΤΕ Μαιών ή ΤΕ Διοικητικού–Λογιστικού, ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α.Στο Τμήμα Πρόνοιας της ιδίας Δ/νσης προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού, ή ΠΕ Κοινωνιολόγων, ή ΠΕ Κοινω νικών και σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων των Κλάδων αυτών προΐσταται προσωρινά υπάλληλος Κλάδου ΤΕ Κοινωνικής Εγασίας, ή του Κλάδου ΤΕ Διοικητικού—Λογιστικού, ή του Κλάδου ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α., σε έλλειψη δε υπαλλήλων και των Κλάδων αυτών προΐστ αται προσωρινά υπάλληλος του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού.

19. Σε κάθε Τμήμα της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ που αναφέρονται στην παρ. 6 του άρθρου τούτου.

20. Στα Τμήματα Σχεδιασμού Μεταφορών και Επικοινωνιών και Χορήγησης Αδειών της Δ/νσης Μεταφορών & Επικοινωνιών προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού, ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχ/κών, ή ΠΕ Συγκοινωνιολόγων και σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων των Κλάδων αυτών προΐσταται υπαάλληλος των Κλάδων ΤΕ Μηχανολογίας, ή ΤΕ Τεχνολόγων, ή ΤΕ Διοικητικού–Λογιστικού, ή ΤΕ Ηλεκτρολογίας, σε έλλλειψη δε υπαλλήλων και των Κλάδων αυτών προΐσταται προσωρινά υπάλληλος των Κλάδων ΔΕ Μηχανολογίας–Ηλεκτρολογίας, ή ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού, ή ΔΕ Τεχνικών.Στο Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων της ιδίας Δ/νσης προΐσταται υπάλληλος Κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων και σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων του Κλάδου αυτού προΐσταται υπάλληλος ΤΕ Μηχανολογίας, ή ΤΕ Τεχνολ όγων, ή ΤΕ Ναυπηγών και σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων και αυτών των Κλάδων προΐσταται προσωρινά υπάλληλος Κλάδου ΔΕ Μηχανολογίας–Ηλεκτρολογίας.

21. Σε κάθε Τμήμα της Δ/νσης Γεωργίας προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

22. Σε κάθε Τμήμα της Δ/νσης Κτηνιατρικής προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

23. Στο Τμήμα Βιομηχανίας–Βιοτεχνίας της Δ/νσης Δευτερογενούς Τομέα & Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ Μηχανολόγων ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων, ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών και σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων και Κλάδων αυτών προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΤΕ Μηχανολογίας, ή ΤΕ Ηλεκτρολογίας, ή ΤΕ Τεχνολόγων, ή ΤΕ Διοικητικού–Λογιστικού και σε έλλειψη υπαλ-

λήλων και των Κλάδων αυτών προίσταται προσωρινά υπάλληλος των Κλάδων ΔΕ Μηχανολογίας–Ηλεκτρολογίας ή ΔΕ Τεχνικών.Στο Τμήμα Εμπορίου της ιδίας Δ/ νσης προίσταται υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού, ή ΠΕ Χημικών, ή ΠΕ Επιχειρησιακής Ερευνας και σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων των Κλάδων αυτών προίσταται υπάλληλος του Κλάδου ΤΕ Διοικητικού–Λογιστικού, και σε περίπτωση έλλειψης υπαλλ ήλου και του Κλάδου αυτού προίσταται προσωρινά υπάλληλος του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού.Στο Τμήμα Τουρισμού της ιδίας Δ/νσης προίσταται υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού, ή ΠΕ Μετάφρασης–Διερμηνείας, ή ΠΕ Ιστορίας, ή ΠΕ Αρχαιολογί ας, ή ΠΕ Καθηγητών, ή ΠΕ Επιχειρησιακής Ερευνας, ή ΠΕ Στατιστικών και σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων των Κλάδων αυτών προίσταται υπάλληλος των Κλάδων ΤΕ Διοικητικού–Λογιστικού, ή ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων, ή ΤΕ Ξεναγών και σε έλλειψη υπαλλήλων κα ι αυτών των Κλάδων προίσταται προσωρινά υπάλληλος του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού .

24. Σε κάθε Τμήμα της Δ/νσης Απασχόλησης προίσταται υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού, ή ΠΕ Υγειονολόγων Μηχ/κών, ή ΠΕ Στατιστικών και σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων των Κλάδων αυτών προίσταται υπάλληλος του Κλάδου ΤΕ Διοικητικού–Λογισ τικού και σε έλλειψη υπαλλήλου και αυτού του Κλάδου προίσταται προσωρινά υπάλληλος του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού.

25. Στο Γραφείο Εκλογικών Καταλόγων του Τμήματος Εκλογών της Δ/νσης Διοίκησης προίσταται υπάλληλος των Κλάδων ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

26. Στο Γραφείο Ευρωπαικών Υποθέσεων της Δ/νσης Προγρ/μού προίσταται υπάλληλος οποιουδήποτε Κλάδου ΠΕ από τους προβλεπόμενους στον Παρόντα Οργανισμό.

27. Στο Γραφείο Κοινωνικής Ασφάλισης της Δ/νσης Υγείας–Πρόνοιας & Κ.Α. προίσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Κοινωνικών ή υπάλληλος των Κλάδων ΤΕ και ΔΕ από τους αναφερόμενους στην παρ.18 του άρθρου τούτου.

28. Στο Γραφείο Μηχανολογικού Εξοπλισμού της Δ/ νσης Τεχνικών Υπηρεσιών προίσταται υπάλληλος των Κλάδων ΤΕ Μηχανολογίας ή ΤΕ Τεχνολόγων, ή ΔΕ Μηχανολογίας–Ηλεκτρολογίας, ή ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού.- Στο Τεχνικό Γραφείο Παξών της ιδίας Δ/νσης προίσταται υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ Πολιτικών Μηχ/κών, ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχ/κών, ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχ/ κών και σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων των Κλάδων αυτών προίσταται υπάλληλος των Κλάδων ΤΕ Δομικών Εργων, ή ΤΕ Τοπογράφων.

29. Στο Γραφείο Αγροτικής Στατιστικής της Δ/νσης Γεωργίας προίσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

30. Στο Γραφείο Εργαστηρίου της Δ/νσης Επιθεωρήσεων & Ελέγχων προίσταται υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ Βιολόγων ή ΠΕ Χημικών, ή ΠΕ Φυσικών, ή ΠΕ Χημικών–Μηχ/κών.

31. Στο Γραφείο Χωροταξικού & Πολεοδομικού Σχεδιασμού του Τμήματος Περιβάλλοντος προίσταται υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ Χωροταξίας, ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχ/ κών, ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχ/κών.Στο Γραφείο Περιβαλλοντικών Θεμάτων του ιδίου Τμήματος προίσταται υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ Χημικών–Μηχ/κών, ή ΠΕ Υγειονολόγων Μηχ/κών, ή ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος, ή ΠΕ Φυσικών, ή ΠΕ Χημικών, ή ΠΕ Βιολόγων, ή ΠΕ Γεωπόνων, ή ΠΕ Κτηνιάτρων, ή ΠΕ Δασολόγων, ή ΠΕ Γεωλόγων.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

Μεταβατικές και Τελικές Διατάξεις

Άρθρο 104

Το Τμήμα Μισθοδοσίας Προσωπικού της Δ/νσης Οικονομικών θα λειτουργήσει, εφόσον η εκκαθάρισης των αποδοχών του Εκπαιδευτικού Προσωπικού της Προσχολικής , της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελέσει αντικείμενο αρμοδιότητας της Ν.Α., ενόψει της διάταξης του έκτου εδαφίου της παρ. 4 του άρθρου 39 [μεταβατικές διατάξεις] του Ν.2218/94.Από τη δημοσίευση του παρόντος Οργανισμού τις αρμοδιότητες του Τμήματος θα ασκεί το Τμήμα Προυπολογισμού της ιδίας Δ/νσης.

Άρθρο 105

1. Το Τμήμα Γραμματείας της Δ/νσης Διοίκησης είναι αρμόδιο για μια διετία από τη δημοσίευση του παρόντος Οργανισμού και για την γραμματειακή υποστήριξη των Δ/ νσεων Οικονομικών, Προγραμματισμού και Επιθεωρήσεων & Ελέγχων καθώς και των Τμημάτων Πολιτισ μού και Περιβάλλοντος, ως και των Γραφείων Ενημέρωσης–Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη.

2. Κατά τη διάρκεια της ανωτέρω διετούς μεταβατικής περιόδου οι λοιπές Δ/νσεις θα συνεχίσουν να εξυπηρετούνται γραμματειακά από τα υφιστάμενα και λειτουργούντα Τμήματα ή Γραφεία Γραμματείας.

3. Σε κάθε μία των Δ/νσεων Τεχνικών Υπηρεσιών, Μεταφορών & Επικοινωνιών, Γεωργίας και Δευτερογενούς Τομέα & Υπηρεσιών, που προήλθαν από συγχώνευση καταργούμενων Υπηρεσιών, συνιστάται με τον παρόντα Οργανισμό, για την εν λόγω μεταβατική περίοδο, Τμήμα Γραμματείας του οποίου θα προίσταται υπάλληλος των Κλάδων ΤΕ Διοικητικού–Λογιστικού, ή ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού, ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

Άρθρο 106

1. Μετά τη λήξη της κατά το ανωτέρω άρθρο μεταβατικής περιόδου, το Τμήμα Γραμματείας της Δ/νσης Διοίκησης θα είναι αρμόδιο για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση όλων των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, διατηρουμένων των αρμοδιοτήτων των Γραφείων Ν ομάρχη και Γραμματείας Νομάρχη & Συλλογικών Οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Άρθρο 107

Έδρα όλων των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι η πόλη της Κέρκυρας, πλήν του Τεχνικού Γραφείου Παξών έδρα του οποίου είναι η Κοινότητα Γαίου και των αποκεντρωμένων μη αυτοτελών Γραφείων των Τμη-

μάτων Παροχής Υπηρεσιών , Υγείας Ζώων & Εφαρμογών και Εποπτείας Υπαίθρου των Δ/νσεων Γεωργίας , Κτηνιατρικής και Επιθεωρήσεων & Ελέγχων, αντίστοιχα κατά τα προβλεπόμενα στα οικεία άρθρα του παρόντος Οργανισμού.

Ά ρ θ ρ ο 108

1. Στον παρόντα Οργανισμό περιλαμβάνονται οι αρμοδιότητες που έχουν μεταβιβασθεί στη Ν.Α. με τους Νόμους 2218 και 2240 του 1994.

2.Αρμοδιότητες που θα μεταβιβασθούν επιπρόσθετα στη Ν.Α. θα κατανεμηθούν στις προβλεπόμενες νομαρχιακές Υπηρεσίες με νεώτερες αποφάσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

Ά ρ θ ρ ο 109

Ο παρών Οργανισμός προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προυπολογισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης η οποία δεν μπορεί να προβλεφθεί.

Ο ανωτέρω να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 3 Απριλίου 1995

Ο Πρόεδρος του Ν.Σ.
ΣΤΕΦ. ΝΙΚΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ